

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИЛЬКОВСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
684300, Российская Федерация, Камчатский край, с. Мильково, ул. Пушкина, 4  
Тел./факс: (415 33) 2-19-91  
Сайт: millib.ru  
Эл. почта: kniga-mil@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «МБС»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Синаева  
15 марта 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЁТ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБУ "МИЛЬКОВСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"  
за 2019 год**

С. Мильково  
2020

ББК 78.34 (2)

И-74

**Информационный отчёт о деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Мильковская библиотечная система» за 2019 год / МБУ «МБС»; сост.: О.Е. Максимова; отв. за вып. Н.А. Синаева. – Мильково, 2020. – 36 с.**

Отчёт содержит аналитическую и статистическую информацию о состоянии библиотечного обслуживания населения в Мильковском районе Камчатского края за 2019 год.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	3
ГЛАВНЫЕ СОБЫТИЯ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ЖИЗНИ .....	4
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ .....	4
БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ .....	4
ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ .....	5
БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ .....	7
ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ .....	10
ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....	10
Продвижение книги и чтения .....	11
Краеведческая деятельность библиотеки .....	12
Гражданско-патриотическое воспитание .....	13
Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья .....	14
Здоровый образ жизни .....	14
Духовно-нравственное воспитание .....	14
Библиотечное обслуживание детей .....	15
Внестационарные формы обслуживания .....	15
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....	16
АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ .....	17
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	17
БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ .....	19
СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ БИБЛИОТЕКИ .....	19
Организация работы по реализации государственной программы .....	20
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА СЛЕДУЮЩИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Свод годовых сведений за 2019 год .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Список сотрудников .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Список творческих формирований .....	33

## ГЛАВНЫЕ СОБЫТИЯ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ЖИЗНИ

- ❖ Год театра в России
- ❖ Десятилетие детства 2018-2027 гг.
- ❖ Международного года языков коренных народов
- ❖ Библионочь – 2019
- ❖ 90-летие со дня рождения Г.Г. Поротова
- ❖ 100-летие со дня рождения Д.А. Гранина
- ❖ 210-летие со дня рождения Н.В. Гоголя
- ❖ 205-летие со дня рождения М.Ю. Лермонтова
- ❖ Международные и Всероссийские акции

### ФЕДЕРАЛЬНЫЕ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ

- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае» (в ред. от 08.10.2018 № 424-П)
- Постановление Правительства РФ от 01.12. 2015 г. № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы»
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 №2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями от 28.11.2018)
- Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 г. № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» (с изменениями и дополнениями 18.10.2018)

### БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

Сеть библиотек, обслуживающих жителей Мильковского района, остается неизменной на протяжении многих лет.

Населенный пункт	Наименование учреждения
с. Мильково	Центральная библиотека Детская библиотека Филиал №6
с. Шаромы	Филиал №1
с. Долиновка	Филиал №2
п. Таежный	Филиал №3
с. Лазо	Филиал №4
с. Пушино	Филиал №5
с. Атласово	Филиал №10

Центральная библиотека является головной библиотекой МБУ «Мильковская библиотечная система», координирует деятельность библиотек-филиалов, обеспечивает методическое руководство их деятельности, комплектует фонды, организует подписку на периодические издания, составляет сводные отчеты и планы.

Доля библиотек, соответствующих критериям Модельного стандарта, составляет 22,22% от общего количества библиотек Мильковского района.

Доступность библиотечных услуг обеспечивается во всех населенных пунктах Мильковского района.

Ежедневный режим работы библиотеки установлен по согласованию с учредителем и с учетом потребностей местных жителей.

Внестанционные формы выгодны и населению, и библиотекарям. С одной стороны, они позволяют максимально приблизить информацию к пользователю, создать ему благоприятные условия для получения библиотечной книги. С другой стороны, это хороший способ для библиотекарей расширить сферу своего влияния, привлечь новых пользователей, повысить основные показатели работы и показать весомый социальный эффект библиотечной деятельности.

Работа передвижной библиотеки осуществляется по графику. Для удовлетворения запросов пользователей при внестанционном обслуживании используются фонды районной библиотеки, межбиблиотечный абонемент. В 2019 году Единый фонд районной библиотеки обслуживал на дому 9 читателей (+2 по сравнению с 2018 г.) и на 12 пунктах выдачи книг (исправительная колония, сельскохозяйственный техникум, дом творчества, детская консультация, администрация, реабилитационный центр, военкомат, РОНО, МДКД, МФЦ, школы №1 и №2). По сравнению с 2018 годом этот вид обслуживания остался прежним.

Таким образом, обслуживание удаленных пользователей, являющееся одной из задач муниципальной библиотеки, способствует преодолению информационного неравенства, расчленения людей по степени доступа к информации.

Анализ состояния библиотечной сети показал, что в последние годы удается сохранять сеть муниципальных библиотек. Администрация МБУ «МБС», руководители структурных подразделений уделяли большое внимание сохранению библиотек, доступности библиотечных услуг, прежде всего, через предложение качественной, нужной местному сообществу работы, современных форм обслуживания.

При этом прослеживается желание местных органов власти сохранить сеть библиотек в том же количестве.

## ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Отлаженный порядок сбора статистических показателей помогает организационно-методическому отделу центральной библиотеки им. Г. Поротова быстро и четко получать полный объем сведений, необходимых для статистического наблюдения по всем библиотекам муниципальной системы.

Сбор основных контрольных показателей работы библиотек Мильковского района осуществляется ежемесячно. Количественные показатели работы библиотек суммируются в единых формах учета и ежеквартально передаются в Камчатскую краевую библиотеку.

По данным количественных показателей работы библиотек два раза в год заполняется бланк формы № 6-НК, на основе которого составляется «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках».

Раз в квартал на сайте «АИС Статистика» заполняется Мониторинг национального проекта «Культура».

Охват населения библиотечным обслуживанием является одним из главных индикаторов оценки деятельности библиотек района, определяющих качество предоставляемых библиотечных услуг.

Процент охвата населения района библиотечным обслуживанием за последние несколько лет остается практически неизменным.

Охват населения	2017 год	2018 год	2019 год
%	71,97	77,7	75,91
Абс.ц.	7141	7443	7271

В целом по Мильковскому району процент охвата населения снизился незначительно (-1,79%). Это объясняется тем, что идет отток населения.

Абсолютные показатели:

Показатели	2017	2018	2019
<b>Общее количество экземпляров фонда</b>	120408	115564	113853
<b>в том числе книг</b>	87928	85691	86271
<b>в том числе брошюры (журналы и б/н)</b>	31954	29303	26968
<b>в том числе аудиоматериалы</b>	526	564	608
<b>в том числе электронные книги</b>	6	6	6
<b>Пополнение фонда библиотеки</b>	7201	6958	6059
<b>в том числе книг</b>	1771	1925	1552
<b>в том числе периодических изданий</b>	5428	4995	4463
<b>в том числе аудиоматериалы</b>	-	38	44
<b>Количество списанных экземпляров</b>	10490	11802	7770
<b>в том числе книг</b>	2601	4156	972
<b>в том числе периодических изданий</b>	7889	7646	6798
<b>Количество записей в электронный каталог</b>	1452	1910	2500
<b>Количество пользователей</b>	7141	7443	7271
<b>Книговыдача</b>	222011	227179	246165
<b>Количество посещений</b>	105728	119500	121659
<b>в том числе на массовых мероприятиях</b>	38545	51634	54327
<b>Количество массовых мероприятий</b>	1671	1821	2208
<b>Информационные сообщения в СМИ</b>	16	15	17

За рассматриваемый период наблюдается положительная динамика в выполнении контрольных показателей. Рост контрольных показателей объясняется эффективным продвижением и востребованностью библиотечных ресурсов и услуг, привлекательностью массовых мероприятий, созданием комфортных условий для пользователей.

Общая доля выездных культурно-просветительных мероприятий составила 38,2%. Доля мероприятий, предусматривающих возможность участия маломобильных пользователей – 36,82%.

Растёт число посещений массовых мероприятий (+537 к уровню 2017 г.). Причинами увеличения показателя посещаемости массовых мероприятий можно назвать увеличение количества массовых мероприятий и переход от разовых мероприятий к крупным культурно-просветительским акциям, объединенным одной темой, а также плотное сотрудничество с пришкольными лагерями в летний период.

За три года относительные показатели деятельности библиотек Мильковского района не претерпели существенных изменений. Все это позволяет говорить об интересе пользователей к услугам библиотек.

Относительные показатели:

Показатели	2017 год	2018 год	2019 год	+/-
<b>Читаемость</b>	31,08	30,52	33,85	+2,77
<b>Посещаемость</b>	14,80	16,05	16,73	+1,93
<b>Обращаемость</b>	1,84	1,96	2,16	+0,32
<b>Книгообеспеченность</b>	16,86	15,52	15,65	-1,21

Анализ пользователей библиотек района по возрастному принципу выявил недоработку библиотек с аудиторией в возрасте 11–30 лет.

Необходимо пересмотреть библиотечную концепцию работы с молодежью.

На протяжении ряда лет в Мильковском районе абсолютные и относительные показатели работы библиотек остаются стабильными. Несмотря на трудности, испытываемыми библиотеками, сохраняется стремление библиотекарей сделать библиотеку местом, привлекательным для населения.

Показатели (посещения) по национальному проекту «Культура» выполнены с плюсом. Это объясняется тем, что по Муниципальному заданию основные показатели выполнения выше.

	План на 2019 год	Выполнено в 2019 году	+/-
<b>Нацпроект</b>	107377,36	121659	+14281,64
<b>Мунзадание</b>	119550	121659	+2159

Продолжается увеличение финансовых средств, полученных общедоступными библиотеками от оказания платных услуг.

Поступление финансовых средств от оказания платных услуг (тыс. руб.):

Поступления от оказания платных услуг		2017	2018	2019
1	От основных видов уставной деятельности	96	-	103,5
2	От иной, приносящей доход деятельности	-	114	72,8

Полученные денежные средства были направлены на улучшение материально-технической базы, комплектование и другое.

Платные услуги оказываются библиотеками в соответствии с Положением «О прядке предоставления платных услуг» МБУ «Мильковская библиотечная система» от 30.08.2019 г. «Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые населению МБУ «Мильковская библиотечная система», утвержденным приказом №43 от 28 августа 2015 года и согласованным с учредителем.

Ежегодно финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек района увеличиваются. За три года данный показатель вырос на 21,79%.

Расходы на содержание библиотек (тыс. руб.):

	2017	2018	2019	+/- к 2017 г.
<b>Израсходовано, всего</b>	36991	45320	47297,6	+10306,6
<b>из них:</b>				
<b>на оплату труда</b>	22173	28493	29734,2	+7561,2
<b>на комплектование фондов</b>	449	542	813,3	+364,3
<b>на приобретение (замену) оборудования</b>	176	131	20	-156
<b>на организацию и проведение мероприятий</b>	310	345	277,4	-32,6

Из общего числа расходов библиотек снизились расходы на приобретение (замену) оборудования и организацию, и проведение мероприятий.

### БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

	Всего	Книг	Эл. кн.	Брош/ журн	Ауд
<b>Поступило</b>	6059	1552	0	4463	44
<b>Выбыло</b>	7770	972	0	6798	0
<b>Состоит</b>	113853	86271	6	26968	608

Размер совокупного книжного фонда библиотек Мильковского района на конец 2019 года составил 113853 единиц. Видовое разнообразие фонда библиотек представлено печатными документами (книгами, брошюрами, периодическими изданиями), электронными документами на съемных носителях.

Основной фонд составляют печатные издания – 99,46%. Доля фонда общедоступных библиотек на электронных носителях информации в общем объеме фонда составляет 0,01%, аудиовизуальных – 0,53 %. Такое соотношение остается практически неизменным на протяжении нескольких лет.

Количество новых поступлений – 6059 экземпляра. Общий объем новых поступлений по сравнению с 2018 годом уменьшился на 14,83% (-899 единиц).

За 2019 год получено 1552 книги, 44 аудиовизуальных издания, 4463 экземпляров журналов и брошюр. По краеведению поступило 301 экземпляр. Книжный фонд пополнился на 6059 экземпляров, из них:

По отраслям	Опл.	2, 5	3	4	75, 85	81, 83	Худож.	Д
<b>В абс. цифрах</b>	2707	314	818	469	145	68	1196	342

Важнейший источник пополнения фондов библиотек – подписка на периодические издания. По отношению к 2017 г. она уменьшилась на 27 наименований. Это связано с сокращением финансовых средств на подписку.

	2017 год	2018 год	2019 год	+/-
<b>Количество наименований периодических изданий</b>	184	152	157	-27
<b>Количество, выписываемых периодических изданий</b>	5525	5969	5474	-51

В течение года библиотекам было передано в дар 322 наименований книг на общую сумму 90 935 рублей.

Выбыло по актам 972 экземпляра книг, что составило 11,2% от общего числа фонда книг на 1 января 2020 года. При этом библиотечными специалистами отмечено, что данного количества исключаемых изданий недостаточно, фонды ветшают и устаревают.

<b>Выбыло печатных изданий (в абс. цифрах)</b>	2017 год	2018 год	2019 год	+/-
<b>книг</b>	2601	4156	972	-1629
<b>брошюр/журналов</b>	7889	7646	6798	-1091

Объем списанных библиотечных документов (6,8%) превысил объем поступивших в фонд документов (5,3%).

Книгообеспеченность на 1 жителя в целом по району составила 15,65, что на 0,13% больше, чем в прошлом году.

Из средств местного бюджета по муниципальной программе выделено на приобретение книг – 202554 рубля 74 копеек, подписку – 571183 рубля 78 копеек.

По программе «Библиотека без границ» выделено на приобретение книг – 40000 рублей, CD, DVD – 7000 рублей, подписку – 50406 рублей 15 копеек.

В целях сохранения библиотечного фонда ведется работа с пользователями.

Библиотекарями активно используется такая форма работы, как: ознакомительная беседа с правилами пользования библиотекой при записи новых пользователей, проводятся библиотечно-библиографические уроки, изготавливаются памятки, открытки, напоминания, плакаты «Правила обращения с книгой». В обеспечении сохранности фонда большую роль играет постоянная борьба с задолженностью. На протяжении многих лет для ликвидации задолженности используются все возможные формы работы: напоминания по телефону, выходы на дом, в школы, личные напоминания при встрече, записки с напоминанием о возврате книг. Вернуть документы в библиотечный фонд, щадя при этом самолюбие нарушителей библиотечных правил, позволяет акция «День прощенного читателя».

Сотрудники отдела обслуживания ЦБ сделали 13 подворных обходов и 53 телефонных звонка и СМС должникам библиотеки.

Книги ремонтируются на местах в положенный санитарный день. Утраченные листы документов восстанавливаются при помощи ксерокопии. Неоднократно помощь в ремонте книг оказывали благодарные читатели библиотек.



Правила размещения фондов по ГОСТ 7.50-2002 в основном соблюдаются во всех библиотеках. Принимаются меры по обеспечению нормативных параметров светового режима. В библиотеках в помещениях где хранятся фонды используются люминесцентные лампы (согласно ГОСТ), в остальных помещениях используются светодиодные панели. Лампы смонтированы в закрытых плафонах, что обеспечивает равномерный рассеянный свет и пожарную безопасность. В качестве средств защиты на окнах некоторых библиотек используют жалюзи и занавеси из плотной материи. В целях экономии электроэнергии библиотеки ограничивают время воздействия искусственного освещения на документы, включая его локально и временно при работе с документами.

Во всех библиотеках регулярно проводится просмотр (выборочный) документов с целью выявления биологических повреждений. Регулярно во всех библиотеках раз в месяц проводятся санитарные дни по обеспыливанию фондов.

Помещения библиотек оборудованы пожарной и охранной сигнализацией (тревожная кнопка) и системой пожаротушения. Во всех библиотеках имеются планы оперативной эвакуации персонала и документов на случай чрезвычайных ситуаций. Все библиотеки имеют план и инструкции по действиям персонала в различных чрезвычайных и аварийных ситуациях, проводится обучение. Аварийных ситуаций в библиотеках района в 2019 году не было.

Среди основных проблем по сохранности фондов можно назвать отсутствие достаточного количества площадей для хранения документного фонда и невозможность своевременно и в полном объеме очищать книгохранилища от ветхой литературы.

Взамен 69 утерянных читателями книг поступило 79 изданий.

В 2019 году сотрудниками отдела обслуживания ЦБ проштемпелеваны 2052 экземпляра газет и журналов, наклеены 905 листов возврата, подшиты 238 экземпляров периодических изданий, изготовлены 160 вкладышей в читательский формуляр в читальном зале.

За период июнь-ноябрь 2019 года отдел обслуживания ЦБ осуществил написание шифров и наклеивание их на обложки книг – 1350.

В 2019 году специалистами отдела обработки и комплектования дано 15 консультаций по составлению актов на списание, сохранности книжных фондов, подготовке библиотек к проверке книжных фондов.

В течение года отдел обработки и комплектования проводил работу по выявлению экстремистской литературы в фондах библиотек, систематически просматривая обновленные списки.

Часть баз данных, создаваемая районной библиотекой, представлена электронным каталогом. Их объём увеличился на 2500 и составил 23995 библиографических записей.

Библиотека создаёт электронные библиографические ресурсы с применением программы «Библиотека 5.4».

Качественный показатель состояния библиотечных фондов МБУ «МБС» – обращаемость – составляет 2,16% (норма 1,7 - 2). Эффективная работа с фондами способствовала удержанию данного показателя на уровне прошлых лет.

Средний процент обновляемости библиотечного фонда библиотек района составляет 5,24%, что соответствует международному стандарту.

<b>Выбыло документов (в абс. цифрах)</b>	<b>2017 год</b>	<b>2018 год</b>	<b>2019 год</b>	<b>+/-</b>
<b>Обновляемость</b>	5,82	5,77	5,24	-0,24
<b>Обращаемость</b>	1,84	1,96	2,16	+0,32
<b>Книгообеспеченность</b>	16,86	15,52	15,65	-1,25

Показатели книгообеспеченности и обращаемости тесно связаны друг с другом: чем выше книгообеспеченность, тем ниже обращаемость и наоборот.

Высокая книгообеспеченность на одного пользователя (15,65) и низкая обращаемость (2,16) свидетельствуют о состоянии библиотечных фондов, нуждающихся в изучении, освоении от ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, в комплектовании новыми изданиями с учетом читательского спроса.

Однако такой показатель, как читаемость, характеризующий интенсивность чтения, остается на уровне прошлых лет – 31,24. Это говорит о сохранении интереса к чтению и о соответствии фонда запросам пользователей.

Главным образом, читателям выдаются печатные документы – книги и периодические издания. Читатель привык обращаться к печатному источнику информации, несмотря на то, что компьютерные технологии активно внедряются в библиотечную сферу.

Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учетов.

Суммарный и индивидуальный учет фонда ведется отделом комплектования и обработки литературы центральной библиотеки, в ведении которого находится комплектование фонда, а также библиотеками, входящими в состав МБУ «МБС», обеспечивающими хранение и использование закрепленных за ними частей общего фонда библиотеки.

Прием и оценка документов, поступивших на безвозмездной основе, производится оценочной комиссией, назначаемой директором МБУ «МБС».

Проведена частичная плановая проверка документного фонда библиотеки-филиала №6 путем сверки изданий на полках с топографическим каталогом и инвентарными книгами. Количество недостающих документов не превышает допустимую норму.

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ**

Мильковская библиотечная система имеет свой сайт <https://millib.ru>, на котором располагается информация о библиотеках района: документы, история библиотек, афиши, информация о проведенных мероприятиях, клубных формированиях, сценарии, контакты и мн.др.

Для пропаганды книги и чтения, рекламы библиотечных услуг продолжает свою работу профстраница в Инстаграм «МильковскаяБиблиотечнаяСистема», которая занимается освещением библиотечных мероприятий, книжных выставок и инсталляций. В продвижении аккаунта принимают участие коллеги и социально активные жители села. Благодаря своей временной рекламе процент посетителей на массовых мероприятиях значительно увеличился.

Также продолжает свою работу (с 27.03.2015 года) профгруппа в WhatsApp «Мильковская библиотека», где идет обмен информацией, в том числе и профессионального плана. Параллельно создана группа для читателей.

Для распространения информации о новых видах рукоделия, передаче лекал, мастер-классов и фотографий для развития творческих способностей действует группа «Мастерская чудес»; для распространения информации о ЗОЖ, правильном питании, физнагрузках, видах спортивной гимнастики скандинавской ходьбы – группа «Бегемотики – прочь животики».

В 2019 году открыт блог МилкоРум. Заведена профстраница в ВКонтакте «МильковскаяБиблиотечнаяСистема». Открыт библиотечный канал в Ютуб @knigamilkovo.

Благодаря заключению договора о сотрудничестве с «ЛитРес библиотекой» с сентября по декабрь 2019 года было записано 29 новых читателей и выдано 51 экземпляр из электронной библиотеки.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Библиотеки района осуществляли глубокую и разностороннюю работу по пропаганде чтения и книги. Серьезное внимание уделялось информационному воспитанию читателей, воспитанию культуры чтения. Проводились конкурсы, праздники, акции, поддерживалось творчество читателей. Велась работа по укреплению позитивного имиджа библиотеки посредством массовых мероприятий.

В рамках Года театра в библиотеках было создано яркое пространство, присущее театральному искусству. Организованы различные мероприятия как для детей, так и для взрослого населения. Всероссийская акция «Библионочь-2019» также была посвящена Году театра.

Прошли мероприятия к юбилейным датам:

К 100-летию со дня рождения Д.А. Гранина: книжные выставки, литературная гостиная «Причуды моей памяти», викторина «Время в прозе Даниила Гранина», рекомендательный список литературы «Эпоха, ставшая классикой» и др.

Международному Году таблицы Д.И. Менделеева: игра-викторина «Великое имя Менделеева» и др.

К 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина подготовлены и проведены: выставки «А там, у Лукоморья...», «Дивная гармония Пушкинской поэзии»; нон-стоп «Мы ловим Пушкина пленительные звуки»; конкурс «Читаем Пушкина» для жителей с. Долиновка; для начальной и средней школ с. Лазо был устроен «Имена в стихах поэта», а малышам из детского сада литературная викторина с показом презентации «Там на неведомых дорожках»; в с. Атласово прошли турнир знатоков «Пушкинские сказки помним без подсказки» и конкурс рисунков по сказкам А.С. Пушкина и др.

К 210-летию со дня рождения Н.В. Гоголя: литературный урок «Над кем смеётесь господи?», выставки «Талант, данный ему богом», «По следам Гоголя» и др.

К 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова: литературная гостиная «День Лермонтовской поэзии», литературный час «Сияющее слово гения», литературно-музыкальная гостиная «Мятежный гений вдохновенья» и др.

Библиотеки МБС традиционно приняли участие в ряде международных и всероссийских акциях: Всероссийская акция «Библионочь», Международная акция «Читаем детям о войне», Международная акция «Этнографический диктант».

А также впервые приняли участие в акциях: Тотальный диктант; Пушкинский диктант, посвященный Дню русского языка и 220-летию юбилею А.С. Пушкина; Тест по истории Великой Отечественной войны; в рамках Всероссийской акции «Воскресение души», посвященной 120-летию книги писателя Л.Н. Толстого «Воскресение» прошло выездное театрализованное мероприятие, проходившее в исправительной колонии №7; Всероссийская акция «Ночь искусств».

Библиотека-филиал №6 продолжил работу по программам:

- «Родники народные»: развитие творческого потенциала.
- «Познайка»: работа с группой дневного пребывания реабилитационного центра.
- «В кругу друзей»: для родителей и детей с ограниченными возможностями.
- «Не иди в аптеку, а приходи в библиотеку»: для привлечения внимания взрослой аудитории к правильному питанию, здоровому образу жизни через печатное слово, книгу.

### **Продвижение книги и чтения**

Пропаганда книги и чтения является самым главным направлением в деятельности библиотек в связи со сложившейся в последнее десятилетие негативной тенденцией снижения интереса населения к чтению. Поэтому основной задачей работы по данному направлению считаем создание благоприятной среды для читателей, формирование потребности в чтении и развитие культуры чтения и читательского вкуса.

Чтобы привлечь к чтению новых читателей, повысить статус библиотеки, активизировать интерес местного сообщества к книге, специалисты проводят разнообразные массовые мероприятия, среди которых выделяется такая форма, как акция.

19 апреля, в библиотеках с. Милькова прошла, полюбившаяся всем мильковчанам, Всероссийская акция в поддержку книги и чтения «Библионочь-2019». Гостей библиотек ожидала насыщенная программа: литературные викторины и игры, мастер-классы, конкурсы, театрализованные постановки.

В рамках акции «Неделя детской книги» в детской библиотеке проведены: литературный утренник «Детское чтение на все настроения» - ребятам были представлены интересные красочные книги из различных отделов читального зала; «Увлекательное путешествие по книжным полкам»; литературные игры и викторины.

Неделя детской книги в библиотеке-филиале №6, с. Мильково, прошла под девизом «Мой любимый книжкин дом!». Для детей детского сада «Тополёк» проведена экскурсия. Детям рассказали, как и где живут книжки, показали, что у каждой книжки есть свой домик. Просмотрели презентацию «Где рождается книга». В конце мероприятия дети совместно с воспитателями и библиотекарем изготовили книжки-малышки. В конце мероприятия все получили в подарок медали «Юного читателя» и книжки-малышки, которые изготовили само-

стоятельно. На протяжении недели прошли литературные чтения по книгам, викторины «Узнай кто это?», «Назови чей это портрет», «Своя игра» по сказкам Г.Х. Андерсена, Ш. Пьеро, русским народным сказкам, сказкам народов Камчатки, проведены обзоры комиксов. Прошло награждение лидеров чтения памятными подарками – комикс «КУТХ».

9 сентября 2019 года в рамках Всероссийской акции «Воскресение души», посвящённой 120-летию книги великого русского писателя Л. Н. Толстого «Воскресение» отдел обслуживания районной библиотеки провела для осуждённых ФКУ ИК-7 одноимённую литературно-музыкальную композицию. Осуждённые с воодушевлением поддержали одну из центральных идей романа – воскресение погубленной души и сыграли роли главных героев – Катюшу Маслову, Дмитрия Нехлюдова, Владимира Симонсона, Толстого. Основной целью совместного мероприятия было сравнение участи литературных героев, оказавшихся в местах лишения свободы, с жизнью в условиях современной пенитенциарной системы, с возможностью к реабилитации и возврату к нормальной жизни на свободе. И, конечно же, привлечение внимания общественности к творчеству великого русского писателя Л. Н. Толстого, к отечественной литературе.

В ноябре месяце в детской библиотеке прошла IV межрегиональная акция по продвижению чтения «Читаем книги Николая Носова», приуроченная ко дню рождения писателя. Проведены следующие мероприятия: квест-игра «Приключение Незнайки и его друзей» для учеников начальных классов МСШ № 1 и № 2, квест-игра «В поисках Незнайки» для дошкольников МКДОУ «Детский сад «Светлячок», литературный флеш-моб «Читаем Носова» для учащихся начальных классов МСШ № 1 и № 2. За участие в IV межрегиональной акции Детская библиотека награждена дипломом участника.

14 февраля 2019 года отдел обслуживания принял участие в III общероссийской акции «Дарите книги с любовью», приуроченной к Международному дню книгодарения, принеся в дар односельчанам интересные книги и журналы, разместив их в фойе ФОКа «Сокол» и автостанции.

Для младших школьников отдел досуга ЦБ провел цикл мероприятий громких чтений «Книга растит человека». В зависимости от возраста подбирались произведения: «Бабка» В. Осеевой, «Рассказы для детей», «Смешные рассказы» М. Зощенко, «Сын полка» В. Катаева, «Конек горбунок» П. Ершова и др. Рассказы вслух читал не только библиотекарь, но и сами ребята – по цепочке. Перед прочтением шла работа с текстом – читали заглавие, рассматривали иллюстрации, делали предположения, о чем данное произведение. После обсуждали сюжет, отвечали на вопросы по тексту. Ребята с удовольствием читали вслух, соревнуясь в выразительности.

### **Краеведческая деятельность библиотеки**

Краеведческая деятельность является одним из главных направлений работы и пронизывает деятельность всех библиотек района.

Наличие творческих национальных коллективов при библиотеке – этнический клуб «Камчадалы». На современном этапе наряду с культурно-просветительской работой по краеведению на первое место выходит поисковая, архивная и музейно-собираТЕЛЬская, т.е. исследовательская работа. Члены клуба тщательно собирают и сохраняют литературу по местной историко-культурной жизни; оформляют накопительные папки; создают биографические описания достопримечательностей, знаменитых деятелей-земляков, описывают наиболее яркие и значимые местные события.

Формы работы в данном направлении самые разнообразные: от выполнения различной сложности справок до вечеров памяти и краеведческих чтений для взрослого населения и бесед, квестов, викторин и конкурсов для детей младшего школьного возраста.

Библиотека-филиал №2, с. Долиновка, провели конкурс чтецов «Поэты Камчатского края», викторину «Из истории села», выставку фотоархив «Вехи села», праздник «Село моё родное!».

Специалист библиотеки-филиала №3, п. Таежный, провела час истории «Завойко», на котором ребята и их родители познакомились с биографией первого губернатора Камчатки, его кругосветных путешествиях.

В библиотеке-филиале №4, с. Лазо, действуют постоянные выставки книг «Литературная Камчатка» и «Камчатка - мой край родной», которая пользуется успехом как у детей, так

и у взрослых. Прошла квест-игра «Экологическая тропа». Дети слушали музыку природы, легенды о птицах, животных, растениях Камчатки. Продемонстрировав свои знания в квест-игре, все присутствующие получили подарки от Кроноцкого заповедника, а также сладкие призы от библиотеки за участие в викторине. Мероприятие закончилось чаепитием и дискуссией на экологическую тему.

Специалистом отдела досуга была разработана и проведена квест-игра для младших школьников «Путешествие в страну Кутха». На протяжении недели ребята должны были пройти путь по маршрутному листу и посетить 4 станции: «Мифологическая» в Доме творчества, «Кутхина кухня» в краеведческом музее, «Страна Кутха» и «Царство вулканов» в детской библиотеке. На финальном этапе в районной библиотеке дети представили на суд жюри коллажи Камчатского края и театрализованные сказки собственного сочинения, где ребята показали все, о чем узнали во время прохождения игры на каждой из четырех станций.

В рамках празднования 90-летнего юбилея известного камчатского поэта, писателя, музыканта, фольклориста Г.Г. Поротова проведен ряд мероприятий, посвященных творчеству этого замечательного человека: конкурс чтецов «Читаем Георгия Поротова», конкурс рисунков «Живая иллюстрация», Поротовские чтения, литературно-музыкальные вечера «Я в жерло вулкана перо обмакнул» и «Борец за чистый мир», презентация «Живет в сердцах людей Георгий», литературная мозаика «Гармония в многообразии».

С целью активизации внимания к региональному компоненту, а также углублению представления читателей о родном крае библиотеки приняли участие в акции «Краеведческий диктант».

### **Гражданско-патриотическое воспитание**

Система патриотического воспитания предполагает комплексный подход к решению стоящих задач. Библиотека — мощный социальный институт, обеспечивающий организацию и функционирование системы патриотического воспитания. Все проводимые мероприятия в этом направлении, несут в себе потенциал патриотизма, нравственности, гражданственности.

Традиционно библиотеки проводят различного рода мероприятия к Дням воинской славы России: Урок истории «900 дней мужества. Блокада и её герои», выставка книг «Подвиг Ленинграда», агитбригада «Слава, ветерану!», акция «Чувство гордости за свою великую страну» и др.

К Дню защитника Отечества в библиотеке-филиале №3, п. Таежный, со школьниками прошла конкурсная программа «Будем в армии служить». А с ребятами-старшеклассниками библиотекарь подготовила сценку, которая прошла на праздничном концерте в ДК.

В День вывода советских войск из Афганистана специалист библиотеки-филиала №6, с. Мильково, совместно с ребятами из Арт-студии Блик провели мероприятие «Войны интернационалисты»; приняли участие в едином дне информации «История России в памяти потомков», посвященный 105-летию начала Первой мировой войны, проведя интерактивную викторину «Памятные даты побед русского солдата».

В библиотеке-филиала №6, с. Мильково, были оформлены различные книжные выставки: «Победа деда – моя победа», «Вечер в моей семье», «Тот блокадный хлеб», «День защитника Отечества», «День нашей гордости и боли», «Тот самый первый день войны» (ко дню памяти и скорби), «День России», «Знамя единству», «Мы граждане России» (ко дню согласия и примирения) и другие. У книжных выставок были проведены обзоры литературы.

В 2019 году отдел обслуживания активно сотрудничал с Мильковской районной общественной организацией «Содружество поколений Камчатки». Совместные мероприятия способствуют сохранению исторической памяти и преемственности поколений. Одно из таких мероприятий прошло в октябре-ноябре 2019 года. Заведующая отделом обслуживания районной библиотеки совместно с членами МРОО «Содружество поколений Камчатки» при поддержке ОСПН АММР провели 3 патриотических часа «Были вместе детство и война». Почётные гости поделились своими детскими воспоминаниями о ВОВ. Ученики буквально засыпали гостей вопросами о жизни детей во время ВОВ. На память о встрече детям вручили значки «75 лет Победы в ВОВ» и блокноты с главными датами ВОВ. Дети войны и дети XXI века хором исполнили песню «Солнечный круг».

К Дню народного единства оформлены выставки «Мы все едины», «Я – патриот!», презентация «Славься, Русь – Отчизна моя!» и проведены познавательная программа «В единстве – наша сила», «Минин и Пожарский» историко-патриотический час «Пока мы едины – мы непобедимы!», викторина «От Руси до России», брейн-ринг «История, овеянная славой!», которые знакомят с историей праздника, его героях.

Реализуются мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму. Библиотека-филиал №2, с. Долиновка, оформила буклеты «В борьбе за доброту отношений!». В библиотеке транслировался видеоролик «Мы помним тебя, Беслан!».

Библиотека-филиал №6, с. Мильково, провели часы памяти «Керчь, мы с тобой» и «Беслан, мы тебя помним».

### **Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья**

Тесно сотрудничая со специальными организациями Краевым государственным автономным учреждением социальной защиты "Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения" и Краевым государственным автономным учреждением социальной защиты "Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" специалисты библиотек ведут разностороннюю работу с социально-незащищёнными слоями населения, которая является одним из приоритетных направлений работы библиотеки. Оказание информационной, правовой, досуговой поддержки помогает в их социальной адаптации, почувствовать себя людьми равных возможностей.

В сентябре прошла акция «Для вас тепло наших сердец», подготовленная специалистами отдела ЕФ. Участники акции, люди с ОВЗ, поговорили об истории возникновения книжной закладки, о полезной роли закладки в жизни школьника и изготовили книжные закладки в дар первоклассникам.

Доброй традицией в селе Долиновка стало поздравлять на дому с праздниками ветеранов труда, инвалидов, одиноких пенсионеров, тружеников производства. Специалист провела акции «Новогодний поезд» и «Поздравительная открытка», агитбригады «Виват, весна!» и «Слава ветерану!».

Специалист библиотеки-филиала №10, с. Атласово, тесно сотрудничает с КГАУ СЗ «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов», принося периодическую прессу и книги и организуя мероприятия.

Специалисты детской библиотеки провели для детей с ограниченными возможностями, посещающими КГАУ «Камчатский центр для несовершеннолетних», ряд мероприятий: «Книга – лучший друг детей!» - литературный утренник по творчеству К. Чуковского; «Мы живем на Камчатке» - квест-игра; «Почитаем вместе» - громкие чтения по рассказам В. Осевой; «Моя Родина – Россия!» - литературное путешествие по книгам о Москве; «Кто ты, маска?» - мастер-класс и др.

### **Здоровый образ жизни**

Задача библиотек - дать предостерегающую информацию, уберечь от беды, обладая большой информационной базой и опытом массовой работы по пропаганде здорового образа жизни.

Специалист библиотеки-филиала №2, с. Долиновка, провела для дошколят игру «Азбука здоровья для малышей- крепышей!». Для младших школьников была проведена беседа в игровыми моментами «Вредные привычки». Ребята приводили положительные и отрицательные примеры и как надо бороться с ними. После вслух прочитали Георгия Остера «Вредные советы». А совместно с ребятами старшеклассниками подготовили и провели к Всероссийскому дню трезвости акцию «Только трезвая Россия станет великой!»: нарисовали плакаты с призывом о трезвом образе жизни и таблички о пользе молока и соков. А затем, выйдя на улицы села с призывом «Пейте лучше молоко!» и подготовленными плакатами, угощали прохожих молоком.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Российское общество переживает в настоящее время духовно-нравственный кризис. Сегодня большую роль в духовно-нравственном становлении и развитии человека играют библиотеки. Наша основная задача состоит в том, чтобы помочь возродить в обществе ду-

ховные традиции путем рекомендации читателю лучших образцов духовно-нравственной культуры.

Традиционные мероприятия, посвященные масленице, пасхе, новому году, 8 марта, дню матери прошли во всех библиотеках района.

К Международному дню толерантности в библиотеке-филиале №2, с. Долиновка, прошел урок милосердия «Терпимость к чужим мнениям, верованиям» для ребят начальной школы, подготовлена выставка «Доброта нужна всем». А библиотека-филиал №4, с. Лазо, провела беседу с учащимися начальной и средней школ «Что такое толерантность?». Цель мероприятия -воспитание у обучающихся терпению к людям с ограниченными возможностями.

Душевно прошла, подготовленная специалистом библиотеки-филиала №10, с. Атласово, праздничная программа к Дню пожилых людей «День добра и уважения».

### **Библиотечное обслуживание детей**

Работа детской библиотеки с социальными партнерами строится на совместной работе по привлечению детей к чтению и посещению библиотеки. ДБ продолжает тесно сотрудничать с дошкольным учреждением детский сад «Светлячок», МСОШ №1 и №2, учреждениями дополнительного образования (Районный Дом детского творчества и художественное отделение ДШИ).

На время работы пришкольного лагеря для ребят был разработан и проведен ряд литературно–познавательных и игровых мероприятий, что увеличило количество посещений и книговыдачи в детской библиотеке.

В 4 квартале в детской библиотеке для ребят была открыта Библиопродленка, которая функционирует ежедневно. А каждую субботу для детей и их родителей работает Игротека. С целью возрождения, пропаганды значимости и престижа чтения среди детей стартовала акция «Бибилосундучок» (сундучок с детскими книгами передается в дошкольное учреждение, по мере чтения и просмотра книг, содержимое обновляется один раз в месяц).

Впервые в детской библиотеке прошла акция «Волшебный рюкзачок», в которой приняло участие четыре семьи.

К 80-летию книги «Волшебник изумрудного города» А. Волкова в филиале №2, с. Долиновка, для детей была проведена увлекательная викторина по этой интересной книге. Не менее интересно прошли викторина «Тимур и его команда», литературное лото «Сказочная шкатулка Бажова», урок- путешествие «Страна чудес Ирины Токмаковой», игра «Загадки природы» по произведениям И. Акимушкина и др.

В течение года специалист библиотеки-филиала №6, с. Мильково, совместно с ребятами из Арт-студии Блик, провели литературную прогулку по книгам Н.И. Сладкова «Лесные сказки», космическую регату по книге Н.Носова «Незнайка на Луне», литературную игру по книге Александровой «Домовенок Кузя», громкие чтения по книгам С.Алексеева «Герои Великой Отечественной войны» и «Победа будет за нами», А.Твардовского «Василий Теркин». Организовали квест-игру по сказкам А.С. Пушкина. Играя в эту игру, ребята вспоминали героев произведений А.С. Пушкина, по иллюстрациям его произведений, вспоминали тексты, строки стихотворений и поэм.

В библиотеке-филиале №10, с. Атласово, прошел литературный марафон «Путешествие по сказкам Г.Х. Андерсена». Для учащихся 1-4 классов состоялось мероприятие «Мои веселые друзья».

Традиционно проводятся мероприятия по профориентационной деятельности старшеклассников: экскурсия «Радуга профессий – выбери свою», выставка «Профессию подскажет книга». Во всех библиотеках района на кануне Общероссийского дня библиотек прошел День самоуправления, в котором приняли участие учащиеся 9-11 классов, попробовав себя в роли библиотекарей.

### **Внестанционарные формы обслуживания**

Задача внестанционарного обслуживания читателей на дому – обеспечение прав граждан на доступ к информации, доведение библиотечной услуги до каждого жителя села в соответствии с его потребностями и интересами. Внестанционарным обслуживанием на дому охвачены инвалиды, люди преклонного возраста и жители села Мильково, кто не может по-

сещать библиотеку в обычном режиме: по причине болезни (даже временно) или сезонно (в зимнее время). Внестанционарное обслуживание строится на строго индивидуальном подходе к каждому читателю, услуги и материалы предоставляются в доступной форме. При подборе литературы учитываются индивидуальные пожелания, читательские наклонности.

Внестанционарную работу библиотеки организуют сотрудники отдела Единого фонда и МБА.

Работа передвижной библиотеки осуществляется по графику: два раз в месяц. Для удовлетворения запросов пользователей при внестанционарном обслуживании используется фонд районной библиотеки.

При обслуживании читателя на дому, библиотекарь не только приносит нужную книгу, но и всегда поддержит беседу на любую интересующую тему.

В 2019 году в отделе обслуживания ЦБ было организовано 4 кольцевых формуляра, охватившие 130 читателей. Им выдано 143 экз.

## **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) справедливо относят к наиболее сложным интеллектуальным видам библиотечного труда. Библиотека, которая не в состоянии быстро и полно удовлетворить запрос читателя, теряет не только авторитет, но и своего читателя. На сегодняшний день эта работа строится на формировании умений и навыков, связанных с поиском информации не только с помощью традиционных источников, но и на основе новых информационных технологий.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) отдела обслуживания районной библиотеки включает алфавитный каталог (АК), картотеку названий художественных произведений, картотеку «Новые книги», картотеку читателей и справочный фонд.

Алфавитный каталог отражает все книги из фонда отдела обслуживания в алфавите их авторов и заглавий. В 2019 году было расставлено 309 карточек, изъяты 433 карточки.

Картотека названий художественных произведений помогает установить автора художественных произведений. Материал располагается по алфавиту заглавий произведений. В 2019 году в картотеку названий написано и расставлено 146 карточек.

Картотека «Новые книги» представляет карточки на новые поступления, расставленные по алфавиту авторов и заглавий. В 2019 году в картотеку новинок было расставлено 309 карточек.

Картотека читателей предназначена для учёта пользователей. Карточки с основными сведениями о читателе расставляются по алфавиту. В 2019 году в картотеку читателей расставлено 617 карточек, написано 50 карточек.

Справочный фонд отдела обслуживания включает множество справочных и энциклопедических изданий по всем отраслям знаний. В открытом доступе находятся советское издание БСЭ: в 30-ти томах, 14 томов БРЭ, 35 томов «Православной энциклопедии», БМЭ: в 30-ти томах, 11 томов «Энциклопедии литературных героев» и другие справочные издания. Также фонд содержит исторические, персональные, географические, экономические, философские, физические, математические, литературные энциклопедии, словари и справочники.

Одним из видов библиографического обслуживания является библиографическое информирование. В целях ознакомления с новой литературой и периодическими изданиями в отделе обслуживания постоянно действуют выставки «Новые книги», «Нормативные акты Мильковского района» и «Новые журналы», организуются выставки, беседы о прочитанных книгах, проводятся консультации и выполняются библиографические справки.

Основной работой СБО является: получение периодики в отделении почтовой связи, техническая обработка оной и аналитическая аннотированная роспись статей с дальнейшим вливанием карточек в картотеку СБА, ведение сводной картотеки периодических изданий.

Наряду со справочно-библиографическим аппаратом ведётся сводная и электронная картотеки в программе «Библиотека 5.4». Также составлены библиографические справки по теме «Спорт» и «Статьи о библиотеке» краеведческой направленности с перечнем статей и библиографическим описанием с 2010 по 2019 год включительно.



Ведётся учёт справок и консультаций для пользователей и сотрудников. В целом по системе выполнено 4480 справок и консультаций. Анализ выполненных читательских запросов показывает, что лидируют тематические, уточняющие и адресные запросы. Справки выполнялись с помощью АК, СК, указателей литературы, Интернета.

Благодаря правовой системе «Гарант» населению предоставляются юридические услуги: помощь в составлении жалоб, прошений, просьб в органы исполнительной власти; актуальная информация о изменениях в законодательстве. В этом году было составлено 3 письма, 1 жалоба, 2 прошения.

Справочно-библиографическим отделом ведутся информационные сообщения для сотрудников, обзоры периодических изданий, библиографические списки по запросам читателей. Написание отчётных статей о масштабных мероприятиях и рекламные объявления в местные СМИ.

Групповое информирование выполняется по мере поступления спецпериодики. Формируется состав групповых пользователей, уточняется тематика информирования. Составляются списки необходимых в работе для каждой группы статей в библиографическом описании документа и передаются по назначению на печатном носителе, а также в электронном виде. Роспись статей ведётся по направлениям: «Бухгалтерский учёт», «Спортмир» и другие.

Также налажена издательская деятельность: закладки - 55, календари -2, буклеты к Общероссийскому дню библиотек и по различным, в том числе и актуальным темам (мастер-классы по изготовлению текстильных кукол, рекламы клубной деятельности, памятные даты, исторические справки) – 70. Периодически производится ламинирование грамот, благодарственных писем, дипломов, материалов для массовых мероприятий.

Составлены списки библиографических описаний по темам: «Библиотечная деятельность в Мильковском районе» с 2012 по 2019 гг., «Спорт в Мильковском районе» с 2010 по 2019 гг.

Благодаря активному освоению виртуального пространства наблюдается рост удаленных пользователей.

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

На 2019 год автоматизация библиотечных процессов на удовлетворительном уровне.

В 2012 году была создана база автоматизированной библиотечной системы Библиотека 5.0.

В мае 2019 года была создана локальная версия базы для интеграции в библиотечные процессы по системе без выхода в Интернет, на которой и работаем по сегодняшнее время. Способ подключения – широкополосное оптическое. Скорость Интернета составляет 5 М/б в секунду без сбоев и без потерь пакетов. Соединение стабильное.

Динамика компьютеризации компьютерного парка с 2009 года на удовлетворительном уровне, за исключением нескольких компьютеров.

На конец 2019 года у всех 9 подразделений есть компьютеры. Количество единиц компьютерной техники составляет 49 шт., из них было куплено в 2017 году 1 шт. и 2019 году 2 шт. Возраст основного компьютерного парка муниципальных библиотек составляет 10 лет.

Все библиотеки имеют доступ в Интернет и компьютеризованные посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет.

Районная библиотека предоставляет пользователям доступ к ресурсам НЭБ.

В районной и детской библиотеках и филиале №6 есть зона WI-FI с ограниченным доступом в связи с маленькой пропускной способностью тарифа.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Методическая служба прилагает много усилий, чтобы каждая библиотека имела стабильные показатели и высокое качество обслуживания. Изучает и распространяет передовой опыт библиотек в работе своей системы. Определяются количественные и качественные показатели деятельности библиотек, анализируются текстовые отчеты, планы, совершаются выезды в библиотеки и на местах дают необходимые консультации.

Работа направлена на совершенствование библиотечного обслуживания, повышения квалификации библиотекарей, распространение инноваций.

Для организации методической помощи библиотекарям методический отдел располагает: фондом методических пособий; фондом профессиональных журналов ("Библиотека", "Справочник руководителя учреждения культуры», "Библиополе»); фондом неопубликованных документов (методические разработки, сценарии массовых мероприятий библиотек), а также компьютерные презентации, электронные выставки и ресурсы Интернет.

Консультирование библиотекарей является одной из традиционных форм методической помощи. Оно осуществляется через телефон, электронную почту, непосредственно при посещении специалистами в библиотеках. Каждый библиотекарь обращается в методический отдел за методической и консультационной помощью в среднем 10-12 раз в год. Спектр запросов разнообразен: ведущие направления деятельности библиотек; составление отчетов; учет работы; новинки профессиональной периодики; массовое, групповое и индивидуальное информирование; организация различных акций; создание буклета; создание электронных презентаций и видеofilьмов и др.

С целью анализа проводимых мероприятий сотрудниками библиотек, в течении года были выезды и посещения в отделы и библиотеки с. Милькова. Количество таких посещений составило 28. Весной зав. методическим отделом и вед. методист были на выезде в библиотеке-филиале №1, с. Шаромы.

Проведено 9 производственных совещаний.

На кануне Общероссийского дня библиотек состоялся ежегодный районный семинар библиотечных работников «На вызов времени ответить готовы!».

В программе дня докладчики, специалисты Мильковской библиотечной системы рассказали о профессиональных направлениях в библиотечной работе: Нейминг в библиотеке. Планирование; Комплектование библиотечного фонда; Социальное проектирование: основные аспекты и практика; Работа с молодежью; Интеллектуальные формы работы с читателями; Работа с особым читателем: проблемы и пути решения. Проведен тренинг «Marshmallow Challenge». На практическом мониторинге «Библиотека – мир творческих идей» выступили как специалисты Центральной библиотеки, так и заведующие филиалов Мильковской библиотечной системы.

Гости мероприятия: глава МСП и председатель Совета народных депутатов ММР вручили грамоты и благодарности профессионалам своего дела в честь праздника.

Приятным завершением дня стала, так полюбившаяся нашим читателям, литературно-музыкальная композиция, посвященная И.С. Тургеневу «Я жизнь посвятил России...»

Семинар получился насыщенным, интересным и познавательным. Коллеги обменялись оперативной профессиональной информацией, воспользовавшись наиболее заинтересовавшим их опытом работы. По экспресс-опросу впечатления о семинаре в целом – на 5, все рассмотренные темы достаточно освещены и полезны.

Методический отдел занимается подготовкой информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек Мильковского района и годовой план; занимается разработкой документов: формы текстового отчета и годового плана, ежемесячных показателей, плана мероприятий на месяц и др.; ведёт приём планово-отчётных документов библиотек района; составляет поквартальные, сводные статистические, текстовые отчёты и форму 6-НК по району.

Работа по повышению квалификации, подготовке и переподготовке специалистов:

<b>Библиотечные работники</b>	<b>Специализация</b>
Кунгурцева О.А., главный библиограф	Педагог-библиотекарь
Головачева О.М., ведущий методиста отдела досуга	Библиотекарь
Овсянникова Т.П., заведующая филиалом №6	Специалист в области библиотечно-информационной деятельности
Лабинская Е.В., заведующая филиалом №10	Библиотекарь-библиограф
Абрамчук С.В., заведующая отделом досуга	Педагог-библиотекарь
Токарева Ю.М., заведующая отделом обработки и комплектования	Библиотекарь
Синаева Н.А., директор	Школа директоров

Лиханова Т.Н., заместитель директора	44-ФЗ: изменения
Комарова Н.В., главный бухгалтер	Новое в законодательстве учреждений государственного сектора
Гаркуша А.В., ведущий методист	Нормативно-правовое регулирование размещения информации на сайте
Конфедератова Н.В., заведующая справочно-библиографического отдела	Позиционирование библиотеки в сети Интернет
Анкудинова У.А., заведующая сектором абонемента	Работа с молодежью
Токарева Ю.М., заведующая отделом обработки и комплектования	Работа в АИС «Библиотека 5.0»
Киташова Н.В., главный библиограф отдела обработки и комплектования	Работа в АИС «Библиотека 5.0»
Токарева Ю.М., заведующая отделом обработки и комплектования	Работа с фондом
Максимова О.Е., заведующая методическим отделом	Заочное обучение в институте культуры (4 курс)
Гаркуша А.В., ведущий методист	Заочное обучение в институте культуры (4 курс)

### БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

1) Численность работников:

Численность работников всего, человек		Из общей численности работников (из гр.1)					
		штатных		специалистов культурно-досуговой деятельности		работников, относящихся к основному персоналу	
2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
39	37	39	38,5	25	25	25	25

2) Из общей численности работников имеют стаж работы:

Количество работающих (без совместителей)	от 3 до 6 лет	от 6 до 10 лет
37	1	6

3) Возрастной ценз работников:

Количество работающих (без совместителей)	Возраст		
	до 30 лет	30-50 лет	старше 50 лет
37	1	18	18

4) Образовательный ценз:

Наименование учреждения	Количество работающих (без совместителей)	Из них имеют			
		Высшее образование	Неоконченное высшее образование	Среднее-специальное образование	Общее
МБУ «Мильковская библиотечная система»	37	15	3	16	3

### СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ БИБЛИОТЕКИ

Остается насущной проблема капитального ремонта в библиотеках, приходит в негодность фасад. По причине недостаточного финансирования на ремонтные работы, необходим косметический ремонт помещений учреждения.

В районной и детской библиотеках, филиале №6, филиал №5 стоит охранно-пожарная сигнализация на всё здание, вывод тревожной кнопки на ЕДДС.

А также по доступной среде для лиц с ОВЗ требуются: информационно-тактильные знаки.

### **Организация работы по реализации государственной программы**

На реализацию мероприятий в 2019 году учреждению были предусмотрены средства из Муниципальной программы «Развитие и модернизация библиотек, библиотечное обслуживание инвалидов и других социальных групп в Мильковском сельском поселении на 2019-2022 гг.» из общей суммы программы 1624027 рублей 87 копеек: на обновление книжного фонда 91700 рублей, оформление подписки на периодические издания 300300 рублей, на культурно-информационные мероприятия 301400 рублей. На курсы повышения квалификации были выезды специалистов в г. Петропавловск-Камчатский 8 человек использованы денежные средства из муниципальной программы в сумме 58300 рублей. За счет федерального и краевого финансирования в муниципальной программе в сумме 170327 рублей 87 копеек было произведено подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет отдаленных библиотек-филиалов в с. Лазо и п. Таёжном.

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА СЛЕДУЮЩИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

Вся работа МБУ «МБС» носит систематический и комплексный характер, библиотеки находятся в постоянном творческом поиске, совершенствуют свои формы и методы работы, а главное в работе библиотек, что они становятся любимым местом общения и досуга любителей книги.

Конечно, нельзя не упомянуть об остающихся проблемах библиотечного дела Мильковского района. Одной из наиболее актуальных, по-прежнему, остается отсутствие типового здания под центральную библиотеку и ремонта в библиотеках-филиалах.

Печально, что по-прежнему сохраняется тенденция оттока читателей-пенсионеров, на протяжении нескольких десятилетий являющихся самой активной и постоянной группой.

Подводя итоги основных событий 2019 года, можно с уверенностью заявить, что деятельность библиотек Мильковского района вышла на качественно новый уровень, в центре которого оказывается пользователь. Библиотеки, стремясь способствовать решению части социальных проблем своего читателя, становятся услышанными своими учредителями, что приносит определенные плоды.

Главная цель деятельности библиотек на 2020 год – предоставление каждому пользователю библиотечных услуг качественного и эффективного доступа к любым информационным ресурсам, которые способствуют его образовательной, научной, профессиональной и досуговой деятельности.

Одной из основных задач является выполнение контрольных показателей работы по нацпроекту и муниципальному заданию.

Всё важное в жизни библиотек Мильковского района в следующем году обуславливается главными событиями в Российской Федерации, значимыми явлениями в Камчатском крае и значительными фактами общественной жизни.

В 2020 году планируется принимать участие в новых и традиционных Международных и Всероссийских акциях.

Продолжится активное сотрудничество с учреждениями района.

Учитывая интересы и потребности пользователей, в библиотеках продолжится поиск новых, нетрадиционных и эффективных форм работы, которые бы несли не только познавательную информацию, но и были зрелищными, яркими, эмоциональными.

Библиотеки района работают со всеми слоями населения (дети, молодёжь и взрослое поколение). Но все-таки больше внимание в работе надо уделять детям и молодёжи. Эффективная работа с данными категориями – одна из важнейших задач современности. Библиотеки, учитывая стратегию государственной молодежной политики, нацеленной на развитие потенциала молодежи России, стремятся выстроить соответствующие, приоритетные направления работы с читателями. Это воспитание гражданственности и патриотизма через формирование интереса к истории Отечества и краеведению; содействие образованию, в том числе и самообразованию молодых людей; культурное и духовно-нравственное развитие; экологи-

ческое просвещение; пропаганда здорового образа жизни; приобщение к различным формам интеллектуального досуга.

Пролонгировать работу по повышению уровня квалификации библиотекарей, внедрению инновационных форм работы в библиотечную деятельность, адаптации их деятельности к инновационным процессам, происходящим в обществе.

Особое внимание в своей деятельности нам, библиотечным специалистам, необходимо уделять созданию образа библиотеки как площадки для активной и творческой социальной практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Свод годовых сведений за 2019 год**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ  
за 2019 г.

Предоставляют:	Сроки предоставления	
юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации; орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры: – органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры: – Министерству культуры Российской Федерации	15 февраля	<b>Форма № 6-НК</b> Приказ Росстата: Об утверждении формы от 07.08.2019 № 438 О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____
	20 февраля	Годовая
	1 марта	

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> Муниципальное бюджетное учреждение "Мильковская библиотечная система"			
<b>Почтовый адрес</b> 684300, Камчатский край, Мильковский район, С. Мильково, ул. Пушкина, дом 4			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609521	29810748		

Наименование учредителя

Администрация МСП

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека

Муниципальное бюджетное учреждение "Мильковская библиотечная система"

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность)

Центральная районная библиотека им. Г. Поротова, ул. Пушкина, 4

Направление основной деятельности головной организации

92.51

Число организаций, включенных в сводный отчет

(заполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления)

### 1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица – 642; квадратный метр – 055

№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями			Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования, кв м (из гр. 7)			Техническое состояние помещений, кв м (из гр. 10)	
	федерального значения (да-1, нет-0)	регионального значения (да-1, нет-0)	зрения (да-1, нет-0)	слуха (да-1, нет-0)	опорно-двигательного аппарата (да-1, нет-0)	всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	0	0	0	0	0	1195	120	1075	1195	0	0		0

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да-1, нет-0)				
		всего	из них компьютеризованных (из гр.16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из гр.17)	обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов
1		16	17	18	19	20	21	22	23
01	12	89	19	15	1	0	0	0	0

№ строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да-1, нет-0)	Число транспортных средств, единиц	
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 25)
1			
01	0	1	0

## 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 6–8)	В том числе (из гр. 3)				Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из гр. 3)	из общего объема (из гр. 3)		
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микро-формах		документы на других видах носителей	на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из гр. 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02	6059	6015	1552	0	0	44	0	7	1
Выбыло документов за отчетный год	03	7770	7770	972	0	0	0	0	0	0
Состоит документов на конец отчетного года	04	113853	113239	86271	6	0	608	15	15	31

## 3. Электронные (сетевые) ресурсы

Код по ОКЕИ: единица 642

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число баз данных установленных документов	Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из гр. 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из гр. 5)		число баз данных	в них полнотекстовых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	05	2500	0	28	0	х	х	х
Объем на конец отчетного года	06	23995	0	28	0	1	2	28

Наличие доступа в Интернет (да–1, нет–0) (07) 1\_\_\_\_\_

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да–1, нет–0) (08) 1\_\_\_\_\_

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да–1, нет–0) (09) 1\_\_\_\_\_

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да–1, нет–0) (10) 1\_\_\_\_\_



#### 4. Число пользователей и посещений библиотеки

Код по ОКЕИ: единица

702; посещение 5451

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек				Число посещений библиотеки, человек				Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц			Число выездов КИБО, единиц	Число стоянок КИБО, единиц
	всего	в том числе пользователей, обслуженных в стационарных условиях		в том числе удаленных пользователей (из гр. 2)	всего	из них (из гр. 7)		всего	в том числе (из гр. 10)				
		всего (из гр. 2)	из них (из гр. 3)			для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий		число посещений библиотеки удаленно, через сеть Интернет	число посещений КИБО			
			дети до 14 лет включительно								молодежь 15–30 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11	7271	5638	2480	932	1633	121659	67332	54327	7846	7667	0	0	0

#### 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Код по ОКЕИ: единица – 642

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки				Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек				Выполнено справок и консультаций	Число культурно-просветительных мероприятий			
		всего	в том числе (из гр. 3)			всего	в том числе (из гр. 8)				всего	по месту расположения библиотеки (из гр. 12)	выездных (из гр. 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 12)
			из фонда на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов		сетевых удаленных лицензионных документов	полученных по системе МБА и ММБА, ЭДД	доступных в виртуальных читальных залах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В стационарном режиме	12	245889	245838			51				3637	2208	1364	844	885
в том числе: детей до 14 лет включительно	13	70742	70742							1155	1381	770	611	735
молодежь 15–30 лет	14	13263	13263							603	212	173	39	19
В удаленном режиме	15	276	276		x		x	x	x	843	-	x	x	x
Всего (сумма строк 12 и 15)	16	246165	246114			51				4480	2208	1364	844	885

## 6. Персонал библиотеки

Код по ОКЕИ: единица

79242; человек

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц	Численность работников, человек													
		всего	имеют инвалидность (из гр. 3)	из них основной персонал библиотеки (из гр. 3)											
				всего	из них прошли обучение (инструирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам (из гр. 3)	из них имеют образование (из гр. 5)				в том числе со стажем работы в библиотеках (из гр. 5)			в том числе по возрасту (из гр. 5)		
						высшее		среднее профессиональное		от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
всего	из них библиотечное (из гр. 7)	всего	из них библиотечное (из гр. 9)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	38	37	1	25	0	12	3	13	3	5	6	14	1	14	10

## 7. Поступление и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей 384

№ строки	Поступило за отчетный период, всего (сумма гр. 3, 8, 9)	из них (из гр. 2)										
		бюджетные ассигнования учредителя					финансирование из бюджетов других уровней	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности				
		всего	из них (из гр. 3)					всего	в том числе (из гр. 9)			из них (из гр.12)
			субсидий на финансовое обеспечение выполнения госзадания	субсидий, предоставляемых в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 78. 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидий на осуществление капитальных вложений	грантов в форме субсидий			от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	поступления от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
18	47297,6	47121,3	45497,3	1624	0	0	0	176,3	103,5	0	72,8	0

№ строки	Израсходовано за отчетный период, всего	из них (гр. 14)								
		расходы на оплату труда				расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования		
		всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 15)	из них на оплату труда основного персонала (из гр. 15)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 17)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 19)	всего	из них (из гр. 21)	
для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности									
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
18	47297,6	29734,2	52,2	19539,2	0	0	0	20	20	0

№ строки	из них (гр. 14)							
	на комплектование фонда			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда		
	всего	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр. 24)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 25)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 27)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 29)	
всего							из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 29)	
1	24	25	26	27	28	29	30	
18	813,3	559	0	277,4	6	0	0	

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Директор МБУ «МБС»  
(должность)

8 (41533) 21991  
(номер контактного телефона)

Синаева Наталья Александровна  
(Ф.И.О.)

E-mail: [kniga-mil@yandex.ru](mailto:kniga-mil@yandex.ru)

(подпись)

«10» января 2020 года  
(дата составления документа)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Список сотрудников**

№ п/п	ФИО Работника (полностью)	Дата рождения	Образование (подробно)	Заочное (дистанционное) обучение		Занимаемая должность	Общий стаж работы	Стаж работы в учреждениях культуры	Стаж работы в данном учреждении
				По профилю	Другое (какое)				
1	Абрамчук Светлана Владимировна	31.03.1975	Современная гуманитарная академия. Психолог. Год окончания 2013	ООО «Мультиуроки». Педагог-библиотекарь. Год окончания 2019		Заведующая отделом досуга и массовой работы	19 л 02 м	13 л 09 м	13 л 09 м
2	Анкудинова Ульяна Алексеевна	09.11.1987	Институт международных экономических связей. Менеджмент. Год окончания 2017			Главный библиотекарь	08 л 08 м	06 л	02 л 09 м
3	Байкалова Бок Ча	20.08.1959	Училище связи г. Владивосток. Оператор связи. Год окончания 1979			Заведующая филиалом №3 п. Таежный	40 л 06 м	03 л 04 м	03 л 04 м
4	Бузикевич Виктор Михайлович	02.02.1974	Профессиональное техническое училище №12. Водитель-электрик. Год окончания 1992			Водитель автомобиля	22 л 02 м	18 л 01 м	18 л 01 м
5	Вагина Татьяна Кондратьевна	09.01.1962	Елизовское профессиональное училище №5. Портная			Ведущий библиограф МБА и ЕФ	37 л 07 м	36 л 08 м	08 л 04 м
6	Гаркуша Алексей Владимирович	09.03.1985	Профессиональное училище № 12. Оператор ЭВМ. Год окончания 2007	ФГБОУ ВПО "Хабаровский государственный институт культуры". Менеджмент библиотечно-информационной деятельности 4 курс		Ведущий методист	10 л 03 м	05 л 06 м	05 л 06 м
7	Головач Александра Анатольевна	17.06.1958	Камчатское медицинское училище. Медицинская сестра. Год окончания 1978			Заведующая филиалом №5 с. Пушино	37 л 01 м	12 л 10 м	12 л 10 м
8	Головачева Ольга Михайловна	31.01.1970	Московский педагогический колледж №1 им. К.Д. Ушинского. Дошкольное	АНО ДПО «Академия непрерывного		Ведущий методист отдела досуга	31 л 03 м	05 л 03 м	05 л 03 м

			воспитание. Год окончания 2003	образования). Библиотекарь. Год окончания 2019					
9	Каюмова Мирослава Рахимжановна	24.08.1980	Камчатский кооперативный техникум. Бухгалтер- экономист. Год окончания 2007			Ведущий бухгалтер	11 л	10 л 08 м	10 л 08 м
10	Ким Надежда Александровна	21.10.1986	КамГУ им. В.Беринга. Учитель истории с доп. спец. Год окончания 2008. ДВГУ. Юриспруденция. Год окончания 2012. АНО «Академия дополнительного профессионального образования». Библиотекарь. Год окончания 2018	АНО «Академия дополнительного профессионального образования». Библиотекарь. Год окончания 2018		Заведующая отделом ЕФ и МБА	11 л 05 м	01 л 06 м	01 л 06 м
11	Киташова Наталья Викторовна	25.05.1983	Московский государственный университет сервиса. Год окончания 2006.	АНО «Академия дополнительного профессионального образования». Библиотекарь. Год окончания 2018		Главный библиограф	14 л 03 м	02 л 02 м	02 л 02 м
12	Комарова Нина Владимировна	19.08.1974	Владивостокский гос. университет экономики и сервиса. Экономист. Год окончания 2008			Главный бухгалтер	23 л 08 м	05 л 11 м	05 л 11 м
13	Кондрацкая Ираида Ивановна	10.05.1950	Приморское краевое КПУ. Библиотекарь. Год окончания 1969			Главный библиотекарь	50 л 02 м	43 л 02 м	43 л 02 м
14	Конфедератова Нэлла Васильевна	19.05.1975	ФГБОУ ВПО "Хабаровский государственный институт культуры". Менеджер информационных ресурсов библиотечной деятельности. Год окончания 2012.	АНО «Академия дополнительного профессионального образования». Библиотекарь. Год окончания 2018		Заведующая библиографическим отделом	16 л 11 м	16 л 11 м	16 л 11 м
15	Конценебина Наталья Александровна	16.05.1963	Хабаровский институт культуры. Библиотекарь- библиограф. Год окончания 1984			Заведующая отделом обслуживания	35 л 05 м	35 л 05 м	33 л 03 м
16	Кунгурцева Ольга Александровна	20.05.1970	Хабаровское краевое культурное просветительское училище. Библиотекарь.	АНО ДПО «Академия дополнительного профессионального		Главный библиограф	26 л 09 м	26 л 06 м	21 л 05 м

			Год окончания 1989	образования). Педагог-библиотекарь. Год окончания 2019					
17	Лабинская Елена Васильевна	06.10.1967	Российский университет кооперации. Экономист-бухгалтер. Год окончания 2017	АНО ДПО «Институт современных технологий и менеджмента». Библиотекарь-библиограф. Год окончания 2019		Заведующая филиалом №10 с. Долиновка	29 л 04 м		
18	Лавриненко Ольга Валентиновна	19.12.1966	Техническое училище №1. Продавец. Год окончания 1985			Уборщик служебных помещений	09 л 01 м	08 л 02 м	08 л 02 м
19	Лиханова Татьяна Николаевна	18.11.1970	СПТУ №62. Перемотчица. Год окончания 1989		Всероссийская академия внешней торговли. Экономист. 4 курс	Заместитель директора по х/части	15 л 11 м	02 л 08 м	02 л 08 м
20	Лопато Виктория Олеговна	21.11.1995	КамГУ им. В.Беринга. Педагог начального образования. Год окончания 2019.	АНО «Академия дополнительного профессионального образования». Библиотекарь. Год окончания 2019		Главный библиограф	05 л 04 м	05 л 04 м	05 л 04 м
21	Люсифу Елена Николаевна	01.08.1954	Среднее образование			Уборщик служебных помещений	35 л 06 м	11 л 11 м	11 л 11 м
22	Максимова Ольга Евгеньевна	19.11.1983	Мильковское ПТУ-12. Оператор ЭВМ. Год окончания 2003	АНО «Академия дополнительного профессионального образования». Библиотекарь. Год окончания 2018  ФГБОУ ВПО "Хабаровский государственный институт культуры". Менеджмент библиотечно-информационной деятельности 4 курс		Заведующая методическим отделом	17 л 05 м	16 л 07 м	16 л 07 м

23	Марчук Владимир Степанович	12.04.1953	Неоконченное среднее образование			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	47 л 01 м	09 л 10 м	09 л 10 м
24	Мерлин Василий Петрович	25.03.1976	Неоконченное среднее образование			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13 л 03 м	12 л 08 м	12 л 08 м
25	Михайлова Виктория Зиновьевна	16.05.1944	Хабаровский институт культуры. Библиотекарь-библиограф. Год окончания 1981			Заведующая краеведческим отделом	55 л 06 м	55 л 06 м	55 л 06 м
26	Новикова Александра Александровна	29.04.1962	СТПТУ №6. Штукатур-моляр. Год окончания 1980			Уборщик служебных помещений	32 л 06 м	14 л 01 м	14 л 01 м
27	Овсянникова Татьяна Платоновна	31.01.1951	Южно-Сахалинское педагогическое училище. Воспитатель. Год окончания 1969	АНО ДПО «Оренбургская бизнес школа». Специалист в области библиотечно-информационной деятельности. Год окончания 2019		Заведующая филиалом №6 с. Мильково	49 л 09 м	18 л 11 м	16 л 06 м
28	Пономарева Ольга Валентиновна	12.08.1965	Елизовское ПТУ №5. Портная. Год окончания 1983			Уборщик служебных помещений	20 л 01 м	10 л 08 м	10 л 08 м
29	Пономарева Тамара Николаевна	14.10.1948	Канский библиотечный техникум Красноярского края. Библиотекарь. Год окончания 1967			Заведующая филиалом №1 с. Шаромы	52 л 06 м	52 л 06 м	52 л 06 м
30	Синаева Наталья Александровна	05.08.1985	Кемеровский государственный университет культуры и искусства. Библиотечно-информационная деятельность. Год окончания 2008			Директор	18 л 09 м	10 л 03 м	05 л 3 м
31	Сычева Светлана Александровна	17.01.1962	Алтайский государственный институт искусств и культуры, Омский филиал. Преподаватель, организатор-разработчик культурных проектов. Год окончания 1997			Главный библиотекарь	37 л 03 м	10 л 01 м	06 л 01 м

32	Токарева Юлия Михайловна	26.09.1976	ДВГТУ. Экономист-менеджер антикризисного управления. Год окончания 2001	АНО ДПО «Академия непрерывного образования». Библиотекарь. Год окончания 2019		Заведующая отделом обработки и комплектования литературы	24 л 05 м	01 л 02 м	01 л 02 м
33	Толман Александра Георгиевна	07.03.1953	Профессиональное техническое училище. Швея			Уборщик служебных помещений	45 л 10 м	10 л 08 м	10 л 08 м
34	Черновасиленко Надежда Викторовна	05.01.1954	Казахский учетно- экономический техникум. Бухгалтер-учетчик. Год окончания 1971			Заведующая филиалом №4 с. Лазо	35 л 01 м	25 л 03 м	25 л 03 м
35	Шашкова Наталья Олеговна	01.10.1970	ПТУ-139 г. Ленинград. Художественный оформитель. Год окончания 1991			Заведующая сектором дизайна и оформления библиотек	25 л 02 м	19 л 08 м	19 л 08 м
36	Шведова Галина Владиленовна	29.01.1968	Хабаровское краевое культпросвет училище. Организатор клубной работы. Год окончания 1987			Заведующая филиалом №2 с. Долиновка	31 л 10 м	31 л 10 м	26 л 07 м
37	Яковлева Ирина Олеговна	10.11.1982	Современная гуманитарная академия. Психолог. Год окончания 2013			Главный библиотекарь	14 л 03 м	02 м	02 м



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Список творческих формирований

№ п/п	Полное наименование коллектива, любительского объединения, клуба по интересам (жанр, направление деятельности)	Описание деятельности клуба	Год создания	Кол-во участников	ФИО (полностью) и телефон руководителя
1	Этнический клуб «Камчадалы» (поиск и пропаганда материала о Мильковском районе, мильковчанах) Информационно-краеведческий отдел Районной библиотеки им. Г.Поротова	Добровольное объединение людей пожилого возраста занимаются поиском и пропагандой материалов о Мильковском районе, мильковчанах, пропагандируют творчество земляков	1993	20	Михайлова Виктория Зиновьевна, 2-13-00
2	Клуб «Аленький цветочек» (рукоделие: вязание, вышивание, шитье) Библиотека-филиал №4, с. Лазо	Детский клуб, где ребята занимаются рукоделием	1997	4	Черновасиленко Надежда Викторовна, 2-63-72
3	Клуб «Золотая березка» (народно-прикладное творчество) Отдел досуга Районной библиотеки им. Г.Поротова	Членами клуба могут стать школьники младших классов. Ребята проявляют свои творческие способности, делятся своими знаниями и опытом посредством декоративно-прикладного творчества	2004	19	Головачева Ольга Михайловна, 2-13-00
4	Клуб «Непоседы» (народно-прикладное творчество, проведение мероприятий к различным памятным датам) Отдел досуга Районной библиотеки им. Г.Поротова	Для учащихся школ проводятся тематические занятия, игровые программы, разнообразные мастер классы и часы творчества	2005	10	Абрамчук Светлана Владимировна, 2-13-00
5	Клуб «Мастерилка» (работа с бросовым материалом) Библиотека-филиал №2, с. Долиновка	Члены клуба – учащиеся младших и средних классов создают работы из бросового материала, цветной бумаги, картона, фетра, ткани, фоамирана и прочего материала	2005	8	Шведова Галина Владиленовна, 2-43-10
6	Клуб «В мире прекрасного» (художественно-эстетическое направление) Библиотека-филиал №1, с. Шаромы	Клуб создан для учащихся средних и старших классов. Проводятся мероприятия, на которых ребят знакомят с жизнью и творчеством русских художников. Целью клуба является пропаганда русских художников	2007	10	Пономарева Тамара Николаевна, 2-71-20
7	Клуб «Умелые ручки» (народно-прикладное творчество) Библиотека-филиал №5, с. Пушино	Клуб функционирует для школьников. Ребята занимаются творческой деятельностью: делают поделки из разного материала, вышивают, плетут из ниток, рисуют. Проводятся мастер-классы. Работы выставляются на выставках	2007	7	Головач Александра Анатольевна, 2-75-50
8	Клуб «Живое слово» (ораторское искусство) Библиотека-филиал №4, с. Лазо	Дети учатся выразительному чтению, в клубе проходят громкие читки	2007	4	Черновасиленко Надежда Викторовна, 2-63-72
9	Клуб «Хозяюшка» (правовое направление, развитие	Участниками клуба являются волонтеры «Серебряного	2007	10	Овсянникова Татьяна

	творческих способностей) Библиотека-филиал №6, с. Мильково	возраста». На встречах члены клуба (возрастная категория 30+) не только общаются, но и узнают что-то новое, для них проводятся информационные часы и мастер-классы			Платоновна, 2-32-87
10	Танцевальный клуб «Бережанка» (национальные танцы)	Члены клуба – учащиеся школы, разучивают танцы для выступлений на библиотечных мероприятиях	2008	8	Черновасиленко Надежда Викторовна, 2-63-01
11	Воскресный клуб «» (проведение мероприятий разной направленности с детьми-инвалидами и их родителями) Библиотека-филиал №6, с. Мильково	Клуб рассчитан на детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей. Для них проводятся мероприятия разной направленности. Учитывая детские интересы, совместно с родителями прививается детям, любовь к книге, стимулируется мотивация к чтению, активное развитие творческой деятельности через интерактивные занятия, литературные путешествия, творческие лаборатории, мастер–классы, игротеки, громкие чтения	2010	12	Овсянникова Татьяна Платоновна, 2-32-87
12	Кружок «Послушное тесто» (лепка из соленого теста) Библиотека-филиал №2, с. Долиновка	Клуб создан для школьников младших и средних классов. Ребята работают с солёным тестом, делая различные поделки: животных, сказочных героев, панно и многое другое	2012	12	Шведова Галина Владиленовна, 2-43-10
13	Клуб «Кудесница» (вязание крючком) Единый фонд и Межбиблиотечный абонемент Районной библиотеки им. Г. Поротова	Члены клуба вяжут крючком и спицами. Знакомятся с подборками журналов, схемами, изучают новые узоры и техники вязания. Итогом становятся выставки готовых работ, которые выставляются в стенах библиотеки	2014	9	Вагина Татьяна Кондратьевна, 2-20-74
14	Арт-студия «БЛИК» (молодежная организация, работающая в разных направлениях деятельности) Библиотека-филиал №6, с. Мильково	У ребят инициативной молодежно-подростковой группы активная жизненная позиция: участвуют в акциях, проводят мероприятия, снимают фильмы, создают комиксы. Работают по составленному плану	2015	19 (удаленные 199)	Овсянникова Татьяна Платоновна, 2-32-87
15	Кружок «Радуга» (народно-прикладное творчество) Библиотека-филиал №3, п. Таежный	Детский клуб, где ребята развивают свои творческие способности, создавая поделки из разного материала. Для участников проводится просветительская работа, мастер-классы и практические занятия	2015	8	Байкалова Бокча, 2-95-36
16	Клуб «Мастерская чудес» (текстильная кукла, декупаж) Справочно-библиографический отдел и Отдел обслуживания Районной библиотеки им. Г.Поротова	Объединение женщин различного возраста для организации досуга, проведения просветительской работы, развития творческих способностей, воспитания дружелюбного отношения друг к другу в процессе межлич-	2016	25	Конфедератова Нэлла Васильевна, 2-20-74

		ностного общения, воспитания культуры чтения. Для участников клуба проводятся мастер-классы и практические занятия			
17	Женский творческий клуб «Рябинушка» (народно-прикладное творчество) Библиотека-филиал №4, с. Лазо	Клуб создан для любителей рукоделия. Члены клуба (возрастная категория 18+) занимаются бисероплетением, вышивкой из лент, создают изделия из полимерной глины и холодного фарфора	2016	8	Черновасиленко Надежда Викторовна, 2-63-72
18	Клуб «Мастерица» (рукоделие) Отдел досуга Районной библиотеки им. Г.Поротова	Женский клуб. Члены клуба занимаются творческой деятельностью	2019	10	Абрамчук Светлана Владимировна, 2-13-00
19	Клуб настольных игр «Фишка» Отдел досуга Районной библиотеки им. Г.Поротова	Клуб объединяет всех любителей настольных игр, содействует популяризации данного вида интеллектуального досуга	2019	10	Абрамчук Светлана Владимировна, 2-13-00
20	Библиопродлёнка (выполнение школьных домашних заданий, развитие интеллектуальных и творческих способностей) Детская библиотека	Основа проекта – творческие и интеллектуальные занятия и игры, направленные на развитие личностных качеств ребенка, навыков работы в команде и раскрытие его творческих способностей. Дети смогут на продленке не только выполнить домашние задания, но и познакомиться с новыми книгами, порисовать, принять участие в мастер-классах и многое другое	2019	10	Яковлева Ирина Олеговна, 2-13-00
21	Клуб для детей и подростков «Игралочка» (настольные, компьютерные игры)	Весело провести время и узнать много новых настольных и компьютерных игр – это реально на Игротеке в библиотеке! Игротека – это не просто игра, это еще и новый формат общения. Здесь можно познакомиться с новыми людьми, завести новых друзей	2019	10	Яковлева Ирина Олеговна, 2-13-00
22	Клуб «Читайка» (клуб любителей книги) Библиотека-филиал №10	Клуб организован для учащихся 1-4 классов. В клубе проходят громкие читки, дети учатся выразительному чтению	2019	4	Лабинская Елена Васильевна, 2-53-14
23	Клуб читателей «Библиопосиделки» (общение) Библиотека-филиал №10	В клуб ходят в основном женщины, кому за 40. Участники собираются по вечерам, общаются, обсуждают книги, пьют чай	2019	6	Лабинская Елена Васильевна, 2-53-14
24	Клуб «Занимательный английский» (изучение английского языка)	Клуб организован для учащихся 3, 7 классов с целью совершенствования знаний по английскому языку	2019	22	Ким Надежда Александровна, 2-20-74