

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Мильковская библиотечная система»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ «Мильковская библиотечная система»

*Н.В. Конфедератова*

«30» 03.



Н.В. Конфедератова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Мильковская библиотечная система»

*Л.В. Грищенко*

«30» 03. 2016 г.



Л.В. Грищенко

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников  
МБУ «Мильковская библиотечная система»

Одобрен и утвержден на собрании трудового коллектива  
30 марта 2016 года

с. Мильково, 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «Мильковская библиотечная система» (далее – Кодекс) является внутренним нормативным документом, определяющим совокупность профессиональной служебной этики, морально-этических норм поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУ «Мильковская библиотечная система» (далее - работник библиотеки) при исполнении своих обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, в том числе Закон о библиотечном деле, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ, нормативные правовые акты Камчатского края, локальные нормативные акты, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников библиотеки для достойного выполнения профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников библиотеки, возникающих в процессе совместной деятельности;
- выработке у работников библиотеки потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников библиотеки.

1.3. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан на библиотечное обслуживание, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального авторитета работников культуры, осуществляющих библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание граждан;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников МБУ «Мильковская библиотечная система» независимо от занимаемой должности, являются основной частью их должностных обязанностей, а также одним из критериев оценки эффективности и качества их профессиональной деятельности.

1.5. Перечень принципов и правил, содержащихся в Кодексе, не является исчерпывающим. Кодекс может дополняться с учетом текущих изменений внутри библиотеки.

## **2. Основные принципы профессиональной этики работников МБУ «Мильковская библиотечная система»**

Работник библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван следовать следующим принципам профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;

- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность; объективность; конфиденциальность; беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

### 3. Этические и профессиональные ценности работников МБУ «Мильковская библиотечная система»

3.1. Основными этическими ценностями работника библиотеки при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов, проживающих в Камчатском крае.

3.2. Работник библиотеки обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

- неукоснительное соблюдение действующего законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, недопущение их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам;
- отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с возможностью материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчинёнными;
- проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;
- недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждения;
- осуществление своей деятельности в пределах полномочий;
- выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, добросовестно, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы библиотеки и реализации возложенных на него задач;
- ежедневный личный вклад в создание в библиотеке открытой дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления о библиотеке;
- обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- содействие социализации подрастающей личности, формированию гражданского сознания детей и подростков;
- формирование информационной культуры и культуры чтения детского пользователя, содействие его интеллектуальному и духовному развитию;

- соблюдение установленных законом мер по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- участие в формировании корпоративной культуры коллектива и её неукоснительное соблюдение в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- содействие профессиональному становлению молодых кадров;
- добросовестное использование результатов сторонней интеллектуальной деятельности, недопущение plagiat;
- стремление к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своего профессионального долга;
- отстаивание и защита достоинства библиотечной профессии, стремление к повышению социального престижа своей профессии и признанию её перспективной роли в современном обществе;

3.3. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

3.4. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями, должны стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности, всячески способствовать благоприятному морально-психологическому климату в рабочем коллективе; принимать меры к тому, чтобы подчинённые работники не допускали коррупционно опасного поведения, лично подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.5. В ходе профессиональной деятельности работник библиотеки не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, допускать получения личной материальной или иной выгоды за счёт пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- совершать поступки, наносящие ущерб престижу библиотечной профессии, вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.6. В служебном поведении работник библиотеки воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### 4. Обращение со служебной информацией.

С учётом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МБУ «Мильковская библиотечная система», работник библиотеки может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований,

предусмотренных действующим законодательством. Работник библиотеки, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Требования к антикоррупционному поведению.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МБУ «Мильковская библиотечная система» работник библиотеки обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, соблюдать процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

#### 6. Внешний вид работника библиотеки

Работник библиотеки при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника библиотеки должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

#### 7. Ответственность работника библиотеки

7.1. Гражданин, принимаемый на работу в МБУ «Мильковская библиотечная система», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

7.2. Каждый работник библиотеки должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых МБУ «Мильковская библиотечная система», вправе ожидать от работника библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

7.3. Знание и соблюдение работниками библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

7.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а так же наложении дисциплинарного взыскания.